监视和测量设备控制程序

1.目的

 对监视和测量设备的需求进行识别，并对监视和测量设备的配置、校准、标识及维护等进行有效控制，保证所有监视和测量设备的精确度和测量能力；满足使用要求，为评定产品质量提供依据。

2.适用范围

 本程序适用于公司所有监视和测量设备的控制。

3.职责

3.1检测部是监视和测量设备控制的主要职能部门，负责监视和测量设备的验收、定期校准、使用和管理。

3.2综合部负责监视和测量设备的采购；

3.3检测部负责检测过程中所需监视和测量设备的日常使用和管理

4.工作程序

4.1检测部确定产品监视和测量活动所需的设备。

4.2监测设备的购置

4.2.1需添加新设备时，由检测部申请，分管领导核批，总经理批准后， 综合部组织采购。

4.2.2监测设备购入后，由检测部组织验收。一般需具备合格证、认证标志及产品说明书等资料。

4.3监测设备的使用

4.3.1验收合格的监控设备，由检测部送国家计量部门检定或自行校准，合格后才能使用。

4.3.2使用者按技术说明书正确使用，并做好日常维护保养。

4.3.3所有监测设备均由检测部统一编号，建立台帐。

4.4监控设备的周期检定。

4.4.1对需要外校的设备，由检测部委托国家计量部门进行检定校准，并根据检定周期要求，适时作安排。

4.4.2检定合格的监测设备要贴好检定合格证，并注明下次检定的日期。

4.5监测设备的管理

4.5.1监测设备由检测部统一管理，按要求搬运和存放，定期维护，防止损坏或失效，确保其准确度和测量能力保持完好。

4.5.2检测现场临时领用监测设备时需办理领用手续。

4.5.3使用人员在使用需要周期检定时，及时联系检测部进行校验。

4.5.4监测设备在校准有效期内若发生损坏或故障，由检测部对故障情况进行调查、分析和处理。

4.5.5监测设备在使用中若发现偏离校准状态时，应立即停止使用，并通知检测部分析处理，同时对已发生的监测结果，采取追回其监测产品并重新监测的方法，进行补救。

4.5.6监测设备的相关文件、记录由检测部统一管理，必要时可向顾客提供。

4.5.7对无法通过维修恢复使用的监测设备，由检测部办理报废手续。

5.相关文件

5.1产品的监视和测量控制程序

6.记录

6.1监测设备台帐

**说明：**

本范文内容由汇智认证：<https://www.hisiso.com/>整理并发布，内容格式仅供参考学习使用，如需转载请标明出处。

更多问题可咨询电话：0532-84688710