本公司制定并实施《管理评审控制程序》，由总经理负责定期组织质量体系的管理评审，对质量管理体系的持续有效性、适宜性和充分性进行正式评价。

9.3.1总经理按照计划的时间间隔评审本公司的质量管理体系，评审包括评价质量管理体系改进的机会和变更的需要。管理评审应按规定程序提前通知相关人员，以保证评审所需资料的准备完整、准确。

9.3.2管理评审的输入

 包括：

 a）以往管理评审所采取措施的情况；

 b）与质量管理体系相关的内外部因素的变化；

 c）下列有关质量管理体系绩效和有效性的信息，包括其趋势：

 1）顾客满意和相关方的反馈；

 2）公司质量方针、质量目标和指标的适宜性和有效性；

 3）过程绩效以及产品和服务的符合性；

 4）不合格以及纠正及预防措施执行情况及其有效性；

 5）监视和测量结果；

d）资源的充分性；

 e）应对风险和机遇所采取措施的有效性(见6.6.1);

 f）改进的机会。

9.3.3管理评审输出

 管理评审的输出应包括与下列事项相关的决定和措施：

a) 改进的机会；

b) 质量管理体系所需的变更；

c) 资源需求。

9.3.4管理者代表负责组织编制管理评审报告，并报总经理审批，并保存相关记录。

9.3.5有关整改措施应由相关责任部门分析原因，及时启动纠正预防措施，管理者代表负责组织跟踪验证。

9.3.6 公司应保留作为管理评审结果证据的形成文件的信息。

**说明：**

本范文内容由汇智认证：<https://www.hisiso.com/>整理并发布，内容格式仅供参考学习使用，如需转载请标明出处。

更多问题可咨询电话：0532-84688710