**内审员任命书**

为确保公司管理体系运行符合ISO19001:2015、ISO14001:2015标准要求、策划要求以及管理体系文件的要求，经考核推选，现委任XXX，承担本公司管理体系内部审核员工作，XX任审核组长。

最高管理者：日 期：2019年11月7日

 范文2：

任命书
为了贯彻执行ISO19001:2009标准，确保质量管理体系有效运行，定期验
证质量体系中各部门的制造过程。现任命XXXXXXXX为ISO/TS16949:2009质量体
系内审员，XXXXXXXX为过程审核员，XXXXXXXX为产品审核员。
内审员职责:
1.悉本公司的质量手册和评审标准，通过学习培训了解内部质量体系审核程
序，具有质量检验管理的基本知识。
2.按文件要求编制审核实施方案，确定审核目的和范围、审核依据、审核方法
等。
3.编制内审检查表，审核中发现不符合项填写不符合项通知单，编写不合格项
报告。
4.内审员不得承担与自己工作有关的审核工作。
5.对审核中发现的问题，制定的纠正措施进行跟踪验证。

总经理:
年月日

**说明：**

本范文内容由汇智认证：<https://www.hisiso.com/>整理并发布，内容格式仅供参考学习使用，如需转载请标明出处。

更多问题可咨询电话：0532-84688710