8.4.1总则

公司建立有效的采购控制体系，明确规定采购控制的程序以确保采购的产品和服务符合规定的质量要求。

公司所建立的采购控制系统应确保对以下方面进行有效的控制：

a) 选择合适的供应商并进行有效的控制；

b) 明确规定所采购的材料和服务的质量及技术要求；

公司对采购控制的职责分配如下：

a) 综合部负责供应商的控制及相关资料的管理；

b) 综合部、检测部参与供应商的评定和监控。

8.4.2控制类型和程度

公司制定了《采购控制程序》，明确公司对各类供应商的选择和控制要求，并根据不同产品或服务的质量要求来确定供应商的资格和选择方式，不同供应商的资格及选择方式明确规定并形成文件。

公司相关部门根据规定的要求选择和评定供应商，评定的结果将进行记录，并确保最终确定的供应商的资格满足规定的要求。

对所确定的供应商，公司形成合格的供应商清单。

公司相关供应商提供的产品和服务状况进行监督评估，以确保供应商提供的产品和服务持续满足规定的要求。

8.4.3外部供方的信息

8.4.3.1为确保所采购的材料和服务符合规定的技术和质量要求及环保要求，

公司综合部对每一采购的材料应明确规定质量和技术要求，并通过合同形式与供应商达成协议。所有与质量和技术相关的采购文件将进行相应的审批。以确保采购文件的有效性。

8.4.3.2综合部确保向供应商发出采购合约明确有关质量和技术的要求的信息，并在发出前进行必要的审核。采购信息应表述拟采购的产品；

**说明：**

本范文内容由汇智认证：<https://www.hisiso.com/>整理并发布，内容格式仅供参考学习使用，如需转载请标明出处。

更多问题可咨询电话：0532-84688710