**管理评审通知单**

编号：JL-9.3-02 序号：

|  |
| --- |
| 评审会议时间：  2020.3.20 |
| 评审会议地点：  公司会议室 |
| 参加人员：  公司领导层、各部门负责人 |
| 评审内容要点：  1、公司管理体系文件与标准的符合性、适宜性、充分性和有效性。  2、过程绩效以及产品和服务的符合性。  3、公司的管理方针、目标的适宜性、目标指标等的完成情况；  4、公司的机构设置、资源配置情况；  5、纠正和预防措施处理情况；  6、顾客及相关方的反馈处理情况；  7、管理体系内部审核情况；  8、应对风险和机遇所采取措施的有效性；  9、其他改进的建议。 |
| 编制： 批准： 日期： |

**说明：**

本范文内容由汇智认证：<https://www.hisiso.com/>整理并发布，内容格式仅供参考学习使用，如需转载请标明出处。

更多问题可咨询电话：0532-84688710