**5.3 组织的角色、职责和权限**

为了有效的实施质量管理，本公司确定了组织结构(见附件)，并规定了各级各岗位人员职责、权限和相互关系，并在公司内对各级员工进行了必要的传达，各职能部门的职能分配表(附件)。

同时制定了《岗位职责与任职要求》，对本公司各主要岗位职责权限进行了确定。以：

a) 确保质量管理体系符合本标准的要求；

b) 确保各过程获得其预期输出；

c) 报告质量管理体系绩效及其改进机遇（见10.1），特别向最高管理者报告；

d) 确保在整个组织推动以顾客为关注焦点；

e) 确保在策划和实施质量管理体系变更时，保持其完整性。

**组织机构图**

**总经理**

**管理者代表**

**综合部**

**业务部**

**说明：**

本范文内容由汇智认证：<https://www.hisiso.com/>整理并发布，内容格式仅供参考学习使用，如需转载请标明出处。

更多问题可咨询电话：0532-84688710