**1．目的**

为了强化质量意识，履行质量责任，牢固树立“质量第一”的思想，必须建立各级人员质量责任制，以确保质量管理体系的有效运行。

**2．适用范围**

我公司与质量管理体系有关的各级人员。

**3．职责**

3.1 总经理规定各级人员的质量职责，并授予相应的职权.

3.2 各级人员应认真落实质量职能，开展职能活动和严格履行所承担的质量职责。

3.3 有关责任部对各级人员质量职责制的落实进行监督检查.

**4．质量职责与职权**

4.1 通用职责

4.1.1 各部门应遵照公司质量方针、质量目标明确分解各自的具体目标，以确保公司质量方针、质量目标的实施。

4.1.2 全体员工要正确理解和自觉贯彻执行质量方针、质量目标，对违反质量方针、质量目标的行为予以纠正。

4.1.3 所有对质量有影响的人员，都要自觉执行所承担的质量职责，并对其工作质量负责。

4.1.4 严格执行质量手册和相关的程序文件所规定的要求，使所开展的活动处于受控状态。

**4.2 通用职权**

4.2.1全体员工对违反质量方针、质量目标的行为有权禁止。

* + 1. 所有对质量有影响的人员，对改善体系的有效运行有建议权。

4.2.3 所有员工对本岗位的工作质量和产品质量有改进权。

**4.3 领导层的质量职责**

**4.3.1** **总经理**

**●** 全面领导本公司的日常工作，贯彻执行国家及上级机关颁布的有关产品质量的方针、政策、法律、法规；

**●** 制定、颁布并组织实施本公司质量方针；

**●** 批准建立质量管理体系，决策资源配置；

**●** 任命管理者代表并授权；

**●** 负责组织进行财务管理与监督，在质量管理体系运行的一定阶段逐步开展质量成本控制；

**●** 定期主持管理评审工作；

**●** 巩固目前业绩，坚持持续改进；

**●**负责重大持续改进项目的决策，主持有特殊要求及重大合同订单的评审、修订和重大不合格品的评审；

**●** 对本公司生产经营活动和产品质量、服务质量负全面责任。

**4.3.2 管理者代表**

**●**管理者代表是公司质量管理体系的授权负责人。负责质量管理体系的策划、设计、建立、保持和有效运行，确保在本公司内提高满足顾客要求的意识；

**●**负责向总经理报告质量管理体系的业绩及改进的需求；

**●**就质量管理体系有关事宜对外联系。

除此之外，还要承担其下列职责：

**●**负责质量管理体系的策划和实施情况的监督检查；

**●**负责内部审核组织工作；

**●**负责质量管理体系持续改进的监控。

**4.4 管理层的质量职责与职权**

**综合部**

* 负责文件和资料、质量记录的控制与管理；
* 负责管理评审、内审的组织协调，保存相关记录；
* 负责组织编制质量手册、程序文件等，组织对现有体系文件的定期评审；
* 负责人力资源管理，组织培训实施、考核与评价；
* 负责统筹相关信息的传递和处理及内部沟通活动；
* 负责基础设施的管理。
* 负责数据分析，统筹统计技术的选用，并对其实施及效果进行控制；
* 负责组织制定纠正预防和改进措施，并跟踪验证
* 负责产品的采购；
* 组织供应商、外包方的选择和定期评价，建立和更新合格供方名录及相关记录

**业务部**

* 负责顾客要求的识别，组织产品要求的评审，与顾客的沟通和联络；
* 负责顾客提供财产的综合管理和联络沟通；
* 负责产品的市场开发。
* 负责产品销售和服务的设计和开发
* 组织顾客对满意度的调查，编制相应的调查和分析报告；组织处理顾客投诉；
* 负责采购产品的验证及产品的监视和测量；
* 负责不合格的判定及处理。

**4.4.6 内部审核员**

**●**认真执行审核计划，按《内部审核控制程序》要求开展活动；

**●**对审核对象要公正，正确评价，对不合格报告的正确性和审核结果的公正性负责；

**●**有提出不合格报告的权利和独立开展审核活动的权利。

**作岗位任职要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗 位 | 任 职 要 求 | | | | |
| 年 龄 | 学 历 | 经 验 | 职 称 | 技能 |
| 1 | 公司领导 | 30—60 | 大专以上 | 5年 | 无 | 熟悉国家法律法规及ISO标准基本要求、懂经营运作 |
| 2 | 部门经理 | 25—55 | 大专以上 | 5年 | 无 | 熟悉国家法律法规、懂经营运作，掌握ISO9000与部门相关知识及所需的程序文件 |
| 4 | 综合部人员 | 25—55 | 中专以上 | 3年 | 无 | 熟悉电脑操作及常用办公成果，掌握本岗位相关运行程序 |
| 5 | 业务人员 | 25—50 | 中专以上 | 3年 | 无 | 熟悉市场，具备较强的沟通能力 |

**说明：**

本范文内容由汇智认证：<https://www.hisiso.com/>整理并发布，内容格式仅供参考学习使用，如需转载请标明出处。

更多问题可咨询电话：0532-84688710